

年月日(曜日)	M2M 講座 一言リポート リポート発行：YN 2018年7月10日	YH 感想追記 18/07/12
2018/7/10 (土) コムナーレ B クラス HK 様 82 歳 緑区	<p>7/10 コムナーレ B で HK 様がマンツーマンを受講。 内容は次の通り。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. マイクロソフトより Office365 の期限云々…というメールが届いたがどうすればよい? ということです。 このメールのリンク先を辿っていくと、自動的に 365 の有料版に切り替えさせられるような雰囲気でした。 キャンセルするにはという項目もありますが、それをやるにはサインインしてということになり、本人は 本日は ID パスワードは不明とのこと。 結局、サブスクリプションの試用期限の通知で、大容量 OneDrive が使えなくなるなどで、放置しても問題なささ うなので「無視しておきましょう」ということにした。 2. 上記を調べているとき、Outlook の受信トレイ表示がスレッド別になって分かりにくい状態でした。 そのため、読み終わったメールはすべて削除されて、極最近届いたメールしか見えない状態。過去に届いたメー ルを開くには削除済みフォルダーから見ておられました。 そこで、受信トレイの表示を日付の新しい順に変更し、読み終わっても削除しないで残しておくことをおすすめ しました。過去のメールを検索するには検索バーにキーワードを入力して簡単に検索する方法を覚えていただき ました。 3. Word 文書の左インデント設定など HK 様が防災管理などの地域活動用文書を作成されたのですが、左インデントが微妙にずれて揃わないがどうした らよいでしょうか? の相談でした。実際に文書を見たところ、左インデントやぶら下げがスペースと混合された 形になっていた。とりあえず、微妙にずれたところを段落のところと同じ書式になるように修正して保存した上 で、その文書の全書式をクリヤーして練習用と名前を付けて保存し、書式設定の練習をしていただきました。 そのために、「段落」の概念、段落の設定方法、段落番号の付け方を説明しながら、実践して覚えていただきま した。 HK 様が作成された文書で微妙にずれが生じた原因は、スペースを入れたり、BackSpace で消したりしているう ちに Word のお節介機能で勝手にインデントやぶら下げ設定がなされたためと思われました。 4. Excel のグラフ作成 (エクセル入門編) 円グラフを作成しようとしたが縦棒グラフになってしまった。とのこと。これはボタンの押し間違い とい うか ボタンを押したが放す瞬間に隣のボタンに切り替わってしまったのではないかとしか考えられません。あと、出 来上がったグラフを削除して作り直す方法、別のグラフの種類に変える方法、グラフタイトルの変更時にタイ トル欄が無くなってしまった場合に再度タイトルを入れる方法など説明しました。 ・ ・ ・ <u>エクセル入門が終了したので、次は基礎</u>に入りたいとのこと。 	<p>最近はやりのサブスクリプション は、安定的・持続的な利益確保のた めの商法。一個人としては迷惑な商 法と思われる面もある。</p> <p>自動的に画面に出現するのも、初心 者にとっては迷惑ですね。</p> <p>教室のお客様には一言注意をして おく時期だと思います。</p> <p>⇒このことも、自動出現された画面 のうっかり、どこかをクリックして しまうことで、なってしまうよう ですね。</p> <p>ここまでのことを知るには、相当使 いこなしていないと普通の方では 到底理解不能ですね。使いこなして いる間に生まれて来る直感力です ね。</p> <p>これから楽しみですね。 ありがとうございました。</p>