

年月日 氏名	一言記録	レポート発行：YM	2019年4月9日 YH 追記 190417
<p>19/4/9(火)</p> <p>コムナーレ 昼B TK様 緑区 昭和16年生まれ (77歳)</p> <p>電話 048- 携帯 090-</p>	<p>【フォントのインストール】・・・以下のフォントをインストールしてあげました。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 行書体3種 2. HG 正楷書体_PRO 3. AR P 隷書体 M 4. HG 丸ゴシック M-PRO 5. AR 丸ゴシック体 <p>また、自分のパソコンのフォントを見る方法を説明。もっとほかのフォントが<u>必要な時は、おっしゃって下さい</u>と伝えました。</p> <p>さっそく、縦書きで書かれた文書を行書体に変更して、喜んでいらっしゃいました。よかった(*^^*)</p> <p>【クイックアクセスツールバーの説明】</p> <p>・Word でいろいろ作成されているので、クイックアクセスツールバーの「上書き保存(フロッピーディスクのアイコン)」を使うと便利ですとお話したところ、初めて知ったとのことで、<u>よくわかるように書いておいてくださいとのこと</u>でした。</p> <p>【下の罫線の作り方】・・・今迄、どうしてもできないので、<u>印刷後、手書きしていたのだ</u>そうです。</p> <div data-bbox="349 826 1514 922" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">----- 切り取り線 -----</p> </div> <p>3つの方法を説明</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 水平線 2. 段落罫線 3. 図形の直線 <p>※特に覚えてほしいので、段落罫線を何回か練習していただきました。</p> <p>【テキストボックスの作成方法】</p> <p><u>テキストボックスを使ったことがないよう</u>だったので、上のような罫線上に使うと実に便利ですとすすめました。何回も練習して、すっかり覚えてくださいました。</p> <p>今回もお帰りになったら、<u>書いてあげたメモを見ながら練習し</u>、すっかりマスターされていることだと思います。</p> <p style="text-align: right;">以上</p>	<p>TKさんにしてみれば、今までやってみたいができなかったことばかり教えてもらったので、かなり新鮮味があったと思います。</p> <p>⇒今後も、必要な時は(なんでも)おっしゃってくださいとの一言は、心に焼き付いたことと思います。</p> <p>TKさんは、ある組織の書記のようなことをやっているの、今までよりも、もっと気の利いた「文書」を作って、メンバーに喜んでもらいたいと思ったことでしょう。</p> <p>⇒【クイックアクセスツールバー】</p> <p>通常は、知らなくても特に不自由しないので、あまり気にならなかったことと思いますが、今回のように、こちらからの提示によって、やはり新鮮味を持ったことでしょう。</p> <p>このようは新鮮味を与え続けることは、これからもっと新しいことを知りたいという探究心を植え続けられるのでは...</p> <p>⇒その場で何回も繰り返すことは重要なことだと思います。そのうえでやり方を自分でゆっくりメモをしてもらって時間を与えてあげることも大切だと思います。なぜなら、自分でメモを取ることは、講座に「<u>間合い(大切なこと)</u>」を作ることになり、本人は それだけでも、ゆったりした気持ちで受講できると思うものです。</p> <p>3回目の M2M も期待できますね。</p>	